



## COMPTE-RENDU D'ACCOMPAGNEMENT

*A remplir avec le parrainé*

**Entreprise :**

**Accompagnateur :**

**Date de l'entretien :**

<b>Thèmes traités</b>	<b>Informations échangées</b>	<b>Propositions / orientations recommandations</b>
<b>Actualité</b> <i>Les faits marquants du moment.</i>		
<b>Stratégie générale</b> <i>Développement à moyen terme. Projets. Enjeux. Opportunités – Menaces Etc.</i>		
<b>Marketing</b> <i>Etat et évolution du marché Modification produit et gamme Concurrence Etc.</i>		
<b>Commercial</b> <i>Actions commerciales Portefeuille prospects Etc.</i>		
<b>Utilisation réseau CCE</b> <i>Contact avec CCE dans pays Contact avec CCE régionaux Contact avec prestataires régionaux Etc.</i>		
<b>Autres éléments du fonctionnement de l'entreprise</b> <i>Production Finances RH Etc.</i>		
<b>Avis du parrain :</b>	<b>Avis du parrainé :</b>	<b>Date prochaine rencontre :</b>  <b>Sujet particulier à aborder :</b>
<b>Proposition d'amélioration du parrainage</b>		



## FICHE D'ÉVALUATION DU PARRAINAGE

*A remplir par le parrain seul*

Type d'entretien (physique, téléphone) :

Durée de l'entretien :

Sujets abordés :

Evolutions constatées depuis la dernière réunion :

Evolutions futures décidées lors de cette réunion :

Juger vous l'investissement de votre filleul adéquat ?

Globalement, le filleul a t'il répondu à vos attentes ?

Points forts du filleul :

Points à améliorer :

Allez vous continuer ce parrainage ?

Autre remarque/suggestion :